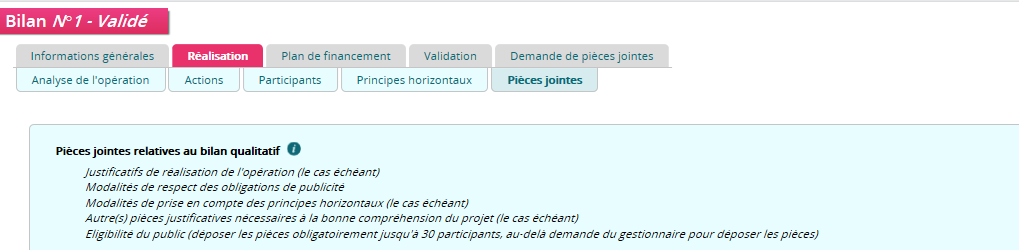
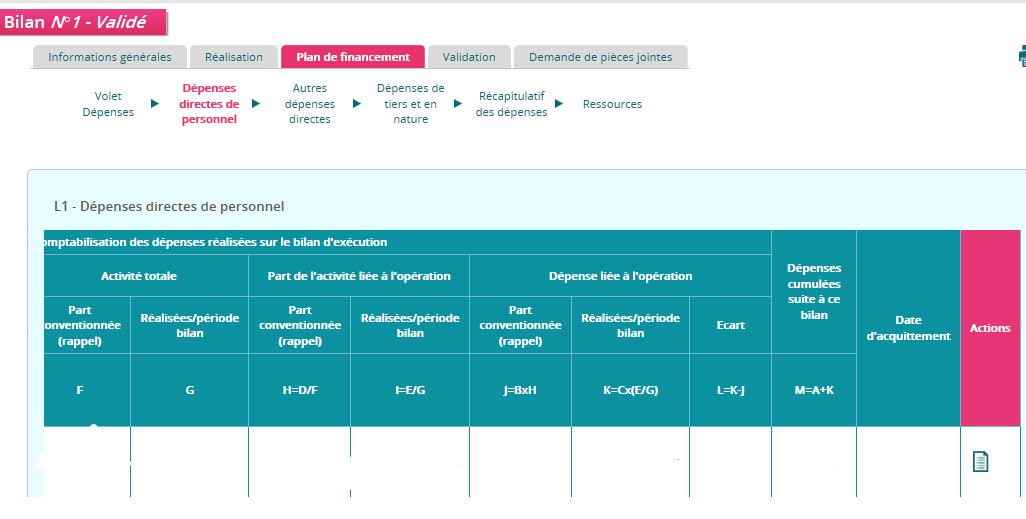
**Où** joindre les pièces justificatives dans MDFSE ?

**1/ A joindre dans l’onglet « Réalisation » - « Pièces jointes » :**



|  |  |
| --- | --- |
| **Obligation de publicité :**   * Document(s) utilisé(s) comportant les deux logos officiels européens * Document d’information à destination des participants * Capture d'écran du site internet * Affiche A3 présentant l'opération cofinancée par le FSE   **Prise en compte des principes horizontaux :**   * Informations complémentaires et justificatifs de la prise en compte | **Conformité et réalisation de l'opération :**   * Bilan qualitatif détaillé * Documents permettant d'attester de la * réalisation de l'action (comportant les logos européens)   **Éligibilité des participants :**   * Agréments ou attestations fournis par pôle emploi * Contrats aidés (CDDI) * Tout autre document justifiant d'une caractéristique d'éligibilité |

**2/ A joindre dans l’onglet « Plan de financement » - « Dépenses directes de personnel » :**



|  |  |
| --- | --- |
| **Salariés affectés à 100 % sur l’opération :**   * Fiche de poste ou contrat de travail + avenant et/ou lettre de mission   **Salariés affectés partiellement sur l’opération :**   * Fiches de suivi du temps (datées et signées hebdomadairement ou à minima mensuellement par la personne concernée et son supérieur hiérarchique) | **Pour tous les salariés :**   * Tous les bulletins de salaire de la période * Tout document justifiant d'une dépense de personnel (convention collective, accord-cadre…) * Bordereau de liquidation de la taxe sur les salaires (Cerfa 2502) + répartition de la taxe sur salaire moins l’abattement / salarié * DADS-U |

**3/ A joindre dans l’onglet « Plan de financement » - « Autres dépenses directes » :**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Dépenses directes de fonctionnement :**   * Documents justifiant de la réalité de la dépense et du lien direct avec l'action * Déplacements (ordre de mission, copie carte grise du véhicule utilisé, barème   kilométrique, copie du titre de transport en commun, note de frais détaillée + facture(s) annexée(s)   * Explication des bases de calcul appliquées * Preuve de mise en concurrence (pour les dépenses d'achats) * Contrat de location * Acquittements (retracés sur les relevés bancaires)   **Dépenses directes de prestations :**   * Preuve de mise en concurrence (demande de devis et/ou refus) * Convention établie entre la structure et le prestataire, grille de notation justifiant le choix du prestataire * Contenu des formations, émargements des participants le cas échéant * Factures de prestations détaillées : date, objet et libellé de la prestation en lien avec l’opération * Acquittements (retracés sur les relevés bancaires) * Tout autre document nécessaire pour prouver la réalité, le montant et le lien direct de la dépense de prestation avec le projet conventionné   **Dépenses liées aux participants**   * Document(s) permettant de prouver le lien de la dépense avec les participants * Facture(s) * Acquittements (retracés sur les relevés bancaires) |

**4/ A joindre dans l’onglet - « Dépenses de tiers et en nature » :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dépenses de tiers :**   * Eléments qualitatifs * Acte juridique entre le bénéficiaire et le tiers * Acquittements (retracés sur les relevés bancaires) | **Dépenses en nature :**   * Eléments qualitatifs * Attestation d'affectation du bien à l'opération et certificat d'expert indépendant qualifié distinct du bénéficiaire * Document permettant de justifier la valeur de la contribution et son adéquation avec les prix pratiqués sur le marché * Documents comptables ou pièces probantes, attestation détaillant la nature et durée |

**5/ A joindre dans l’onglet « Plan de financement » - « Recettes » (le cas échéant) :**

* Justificatifs, états et preuves d'encaissement (relevés bancaires/ journal de caisse), extrait du grand livre analytique.

**6/ A joindre dans l’onglet « Plan de financement » - « Ressources » :**



* Attestation de cofinancement et toutes les pages de la convention d'attribution de l'aide
* Preuves d'encaissements des acomptes et soldes perçus par subvention (retracés sur les relevés bancaires)