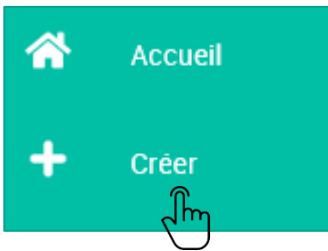
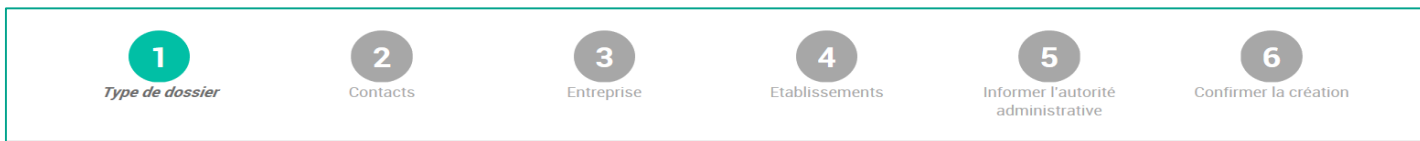


Pour créer un dossier LICEC- 10, ouvrez le menu de navigation et cliquez sur **Créer**.



La création d'un dossier LICEC- 10 comporte 6 étapes, détaillées dans cette fiche. Chaque étape enregistrée ouvre une nouvelle étape à renseigner.

Le fil d'Ariane en haut de la page illustre la progression des étapes.



Pour compléter chaque étape cliquez d'abord sur **Modifier**, réalisez votre saisie, puis cliquez sur **Sauvegarder**. Ces boutons seront toujours affichés à droite de chaque bloc.



## 1 Le type de dossier

Choisissez le type de dossier à créer et renseignez les champs obligatoires qui s'affichent en fonction du type de dossier choisi, en l'occurrence « Licenciement économique collectif de moins de 10 salariés ».

Choix du type de dossier

Les champs avec un (\*) sont obligatoires

Création d'un dossier de \* ?

Licenciement Économique Collectif (LICEC) ▼

Plan de Sauvegarde de l'Emploi (PSE)  
Rupture Conventiennelle Collective (RCC)  
Licenciement Économique Collectif (LICEC)  
Congé mobilité Accord GPEC (CM)

Choix du type de licenciement collectif

Licenciement économique collectif de moins de 10 salariés ▼

Mon projet concerne \*

Entreprise ▼

Motif(s) d'ouverture du dossier \*

- Difficultés économiques
- Mutations technologiques
- Cessation d'activité
- Sauvegarde de la compétitivité

## 2 Contacts du déclarant

Ajouter un contact

### Contacts du déclarant

Ajouter un contact

Liste des contacts

Nom	Prénom	Courriel	Téléphone	Fonction	Actions
-----	--------	----------	-----------	----------	---------

## 3 Entreprise

Quelques champs du bloc **Entreprise** sont renseignés automatiquement grâce au Web Service API. Renseignez les champs qui n'ont pas été complétés automatiquement.

### Entreprise

Les champs marqués d'une \* sont obligatoires

Situation juridique \* ?

In bonis	In bonis
Fin de la période de maintien de l'activité (LJ) (L.641-4)	
In bonis	
Liquidation sans poursuite d'activité (L.641-4)	
Période de maintien provisoire de l'activité (LJ) (L.631-17)	
Période d'observation en procédure de sauvegarde (pas de fondement textuel)	
Période d'observation en RJ (L.631-17)	
Plan de cession en LJ (L.642-5)	
Plan de RJ avec cession (L.642-5)	
Plan de RJ sans cession : (L.631-19)	
Plan de sauvegarde avec cession (L.626-1)	
Plan de sauvegarde sans cession (L.626-1)	
Sauvegarde - In bonis	

Les champs obligatoires sont signalés par (\*).

Le siège social est situé à l'étranger ?

Pays \* ?

ROYAUME-UNI

Code NAF \* ?

6622Z

Activités des agents et courtiers d'assurances

Pour ce type de dossier, le nombre d'effectifs de l'entreprise **ne peut pas être supérieur à 50**.

## 4 Etablissement

2 blocs sont affichés dans cette étape :



- 1) Répartition des ruptures de contrats de travail par genre
- 2) Répartition des ruptures de contrats de travail par catégorie socio professionnelle

Il est obligatoire d'ajouter un établissement en cliquant sur le bouton


[Ajouter un établissement](#)

Vous avez un moteur de recherche qui vous permettra de rechercher les établissements de l'Entreprise. En renseignant le SIREN de l'entreprise vous trouverez la liste des SIRETs grâce au Web service API

### Répartition des ruptures de contrats de travail par genre

Numéro département - Commune - Raison sociale	Nombre de licenciements notifiés	Dont femmes	Dont hommes	
	7	4	3	

### Répartition des ruptures de contrats de travail par catégorie socio professionnelle

Numéro département - Commune - Raison sociale	Nombre de licenciements notifiés	Dont ouvriers	Dont employés, techniciens et agents de maîtrise	Dont professions intermédiaires	Dont cadres et professions intellectuelles supérieures	
	7	0	5	2	0	

## 5 Informer l'autorité administrative

Dans cette étape, renseignez les champs en vert et cliquez sur **Sauvegarder**

Le dépôt d'une PJ est obligatoire dans cette étape.

### Informer l'autorité administrative

Les champs marqués d'une \* sont obligatoires

Date de la notification des licenciements prononcés (dernière notification) \*

25/11/2019

Êtes-vous assujettis à l'obligation de mettre en place un CSE ? \*  Oui  Non

Date de la réunion de consultation du CSE

24/11/2019

Contrat de sécurisation professionnelle (CSP) ou Congé de reclassement \*

CSP ▼

## 6 Confirmer la création

Pour confirmer la création, cliquez sur l'étape 6 du fil d'Ariane et confirmez la création du dossier.



Un message de confirmation s'affichera sur l'écran.  
Cliquez sur **OK**.



**Confirmation**

Attention : La confirmation définitive de cette action va déclencher l'envoi vers les services de l'Etat d'un courriel d'information et l'enregistrement dans le système de votre dossier.

Cliquez sur « OK » pour confirmer la création du dossier ou sur « Annuler » pour rester sur cette page sans enregistrer.

Annuler **OK**

Ensuite un récapitulatif avec le numéro du dossier sera affiché.  
Pour regarder les détails du dossier cliquez sur **Afficher**.  
Pour finaliser la création du dossier cliquez sur **Terminer**.

**Récapitulatif**

votre dossier est maintenant enregistré. Il porte le numéro : 836

Au regard des données saisies à ce jour le service à contacter est : DIRECCTE de la région Ile-de-France .

Afficher **Terminer**