

Guide de saisie du bilan Parrainage

Application GRIST

Table des matières

Grist : un outil de pilotage et de suivi	2
Accès au Bilan parrainage	2
Création de son compte via ProConnect.....	3
Export des données depuis Grist	3
Composition du Bilan Parrainage.	4
Principes généraux	5
Saisie du bilan par les Référents Structure	6
I. Saisie	6
A. Saisie du bilan quantitatif – Bénéficiaire	7
Quelques précisions sur les données attendues dans le tableau « Bilan quantitatif – Bénéficiaire »	7
B. Saisie de bilan quantitatif – Parrain.....	8
Quelques précisions sur les données attendues dans le tableau « Bilan quantitatif – Parrain ».....	9
C. Saisie du bilan qualitatif.....	9
Contrôle du recueil des données et saisie du bilan opérateurs par les référents Etat	10
I. Contrôle de la saisie des bilans quantitatifs – Bénéficiaires et Parrains/Marraines et bilan qualitatif.....	10
II. Saisie du bilan quantitatif – Opérateurs conventionnés	10

Grist : un outil de pilotage et de suivi

La Délégation générale à l'Emploi et à la Formation Professionnelle (DGEFP) et l'Agence nationale de la Cohésion des territoires (ANCT) utilisent désormais Grist comme outil de **recueil** des données relatives au bilan parrainage. Il a pour objectif de faciliter la complétude des bilans pour les opérateurs du parrainage et de valoriser pour les services de l'Etat l'action et les résultats du parrainage au niveau départemental, régional et national.

La complétude des bilans quantitatifs intègre l'ensemble des indicateurs déjà connus et présents dans l'instruction parrainage du 8 mars 2016 et introduit des indicateurs quant aux caractéristiques spécifiques des publics accueillis et aux solutions professionnelles, autres que l'emploi, afin de les valoriser dans le bilan Parrainage.

Outil open source et collaboratif, Grist permet de travailler à plusieurs sur les mêmes documents. : Les données de l'outil sont, par ailleurs, intégralement stockées sur les serveurs de l'ANCT.

Hormis dans le cadre des actions de valorisation des bilans quantitatif et qualitatif du parrainage, l'ANCT et la DGEFP s'engagent à conserver confidentielles les informations relatives à la loi en vigueur sur la protection des données personnelles auxquelles elles pourraient avoir accès.

Accès au Bilan parrainage

Le document Excel « Bilan parrainage Base de données » sera transmis chaque année aux DREETS et doit être complété afin d'identifier précisément les personnes désignées comme Référents Etat et Structures, opératrices du parrainage. Ces données alimenteront l'outil Grist. Seules la DGEFP et l'ANCT modifient les droits d'accès à Grist. Dans ce cadre, en cas de changement de Référents Etat ou Structures, ces nouvelles informations doivent être transmises par mail à l'équipe nationale :

emilie.juraver@anct.gouv.fr
emploi.developpement@anct.gouv.fr
rose.mazeas@emploi.gouv.fr

Lexique des termes employés :

- **Le référent Structure** désigne la personne en charge de la saisie du bilan au sein de la structure opératrices du parrainage
- **Le référent Etat régional** désigne la personne en charge du contrôle du recueil du bilan parrainage ainsi que de la saisie du bilan opérateurs au sein de la DREETS/DEETS.
- **Le référent Etat départemental** désigne la personne en charge du contrôle du recueil du bilan parrainage au sein de la DDETS.

Les Référents Etats et Structures reçoivent un mail de confirmation d'inscription ainsi que le lien d'accès à l'outil.

La connexion se fait via ProConnect, identifiant de connexion pour de nombreux outils numériques de l'Etat.

Création de son compte via ProConnect

Une fois le mail de connexion transmis, il vous est demandé de créer un compte ProConnect, avec les informations ci-dessous. Un numéro de SIRET sera exigé.

Renseigner son identité

Ces informations nous permettent d'authentifier votre compte.

Les champs notés * sont obligatoires.

Prénom *

Nom *

Numéro de téléphone professionnel

Il pourra faciliter l'utilisation de nos services (assistance, demandes de précisions).

Profession ou rôle au sein de votre organisation *

Valider

↩ retour



Confirmer votre adresse



Un code de vérification a été envoyé à

Vérifiez vos emails et insérez le code à 10 chiffres.

Code de confirmation

Valider

Recevoir un nouvel email (disponible dans 29:50)

[Vous ne recevez rien ? Consulter la page d'aide](#)



En cas de difficultés, contactez l'équipe nationale :

emilie.juraver@anct.gouv.fr
emploi.developpement@anct.gouv.fr
rose.mazeas@emploi.gouv.fr

Export des données depuis Grist

Les données saisies sur Grist sont exportables en formats Excel. Pour cela sélectionner les « ... » situés en haut à droite d'un tableau et cliquez sur « Télécharger en XLSX ».

The screenshot shows the Grist interface with a table titled "BILAN QUANTITATIF - BÉNÉFICIAIRE". The table has columns for "Structure - NOM", "Structure - Région", "Structure - Département", "Bénéficiaire - NO...", "Bénéficiaire- PRENOM", and "Bénéficiaire". The first row contains the data: "Allez les jeunes", "CENTRE VAL DE LOIRE", "Cher", "H.", "Damien", and "Homme". A context menu is open on the right side of the table, with the option "Télécharger en XLSX" highlighted in red. Other options in the menu include "Afficher les données source", "Imprimer la vue", "Télécharger en CSV", "Options de la vue", "Tri et filtre avancés", "Sélection des données", "Créer un formulaire", "Réduire la vue", and "Supprimer la vue".

Composition du Bilan Parrainage.

La plateforme Grist a pour objectif de permettre un suivi partagé du bilan parrainage selon 4 tableaux :

- Un tableau Bilan quantitatif – Bénéficiaire ;
- Un tableau Bilan quantitatif – Parrain ;
- Un tableau Bilan quantitatif – Opérateur Conventionnés ;
- Un tableau Bilan qualitatif.

The screenshot displays the Grist application interface. On the left is a sidebar with a 'Nouveau' button and a list of documents: 'Page d'accueil', 'Bilan quantitatif - Bénéficiaire', 'Bilan quantitatif - Parrain', 'Bilan quantitatif - Opérateu...', 'Bilan qualitatif', and 'BDD - Structures'. Below this is an 'OUTILS' section with options like 'Permissions avancées', 'Données source', 'Historique du document', 'Vue du code', 'Paramètres', and 'Centre d'aide'. The main content area is a text editor titled 'Page d'accueil texte' with a rich text toolbar. The content includes the logos of the 'MINISTÈRE DU TRAVAIL, DE LA SANTÉ, DES SOLIDARITÉS ET DES FAMILLES' and 'anct' (agence nationale de la cohésion des territoires), and the 'Délégation générale à l'emploi et à la formation professionnelle'. The main heading is 'Bienvenue sur l'outil de bilan parrainage 2024 GRIST'. The text describes Grist as an open-source collaborative tool used for the 2024 sponsorship bill process. It lists three tables: 'Bilan quantitatif Bénéficiaire', 'Bilan quantitatif Parrain', and 'Bilan qualitatif'. It also defines the role of the 'réfèrent structure' as being responsible for data entry in these tables.

Principes généraux

Les principales règles de l'outil sont les suivantes :

- Seuls **les référents Structure opératrices du parrainage** ont des droits d'ajout, de suppression ou de modification sur les tableaux :
 - Bilan quantitatif – Bénéficiaire
 - Bilan quantitatif – Parrain
 - Bilan qualitatif
- Les **référents Structure** n'ont accès, en écriture et modification, qu'aux lignes rattachées aux bénéficiaires/parrains/marraines/bilan qualitatif de leur propre structure.
- Seuls **les référents régionaux Etat :** ont des droits d'ajout ou de modification sur le tableau :
 - Bilan quantitatif – Opérateurs conventionnés
- Les **référents régionaux Etat** n'ont accès, en écriture et modification, qu'aux les lignes rattachées aux bénéficiaires/parrains/marraines/structure de leur région.
- Les **référents départementaux Etat** n'ont accès, en écriture et modification, qu'aux lignes rattachées aux bénéficiaires/parrains/marraines/structure de leur département.

L'ensemble des lignes doit être saisi ; si le bénéficiaire n'est pas concerné, sélectionner « non concerné ».
Les cellules en italique sont pré-complétées ou calculées automatiquement et ne sont pas modifiables.

Structure - Nom	Structure - Région	Structure - Département
 Allez les jeunes	 <i>CENTRE VAL DE LOIRE</i>	 <i>Cher</i>
 Allez les jeunes	 <i>CENTRE VAL DE LOIRE</i>	 <i>Cher</i>

Saisie du bilan par les Référents Structure

I. Saisie

En tant que référent Structure, pour saisir et ajouter une ligne, il faut d'abord dans la colonne « Structure-NOM », sélectionner la structure.

Une fois saisie, les colonnes « Structure – Région » et « Structure – Département » sont pré-saisies.

L'icône « i », une fois survolée, précise les informations concernant la colonne.

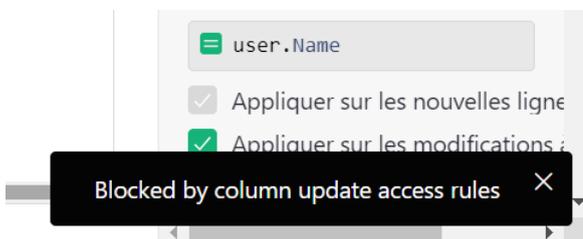
BILAN QUANTITATIF - BÉNÉFICIAIRE

	Structure - Département	Bénéficiaire - N°	Bénéficiaire- PRENOM	Bénéficiaire - Sexe	Bénéf
	Dans le cadre du RGPD, saisir la première lettre du nom suivi d'un point			Homme	Nouvelle entré
2	Cher				Poursuite de p
3	Seine-Saint-Denis	J	Tom	Femme	Nouvelle entré
4	Cher				Nouvelle entré
5	Cher			Homme	Poursuite de p
6	Cher	r			

Les listes déroulantes sont accessibles en double-cliquant sur la cellule correspondante.



Ce message indique que le référent n'a pas les droits de modification.



A. Saisie du bilan quantitatif – Bénéficiaire

Le tableau de bilan quantitatif - Bénéficiaire vise à rassembler l'ensemble des informations relatives aux bénéficiaires du dispositif selon les critères établis par l'instruction.

Il est ainsi attendu des référents DREETS/DEETS/DEETS la vérification des données saisies afin de consolider le bilan national du parrainage à l'issue du premier semestre de l'année N+1 (ex pour le bilan 2024, les données saisies doivent l'être avant le 30 juin 2025)-

Cet outil est un tableau dans le format 1 ligne = 1 bénéficiaire.

	Structure - NOM	Structure - Région	Structure - Département	Bénéficiaire - NOM	Bénéficiaire- PRENOM	Bénéficiaire - Sexe
1	Allez les jeunes	CENTRE VAL DE LOIRE	Cher	H.	Damien	Homme
2	Allez les jeunes	CENTRE VAL DE LOIRE	Cher			
3	Allez les jeunes	CENTRE VAL DE LOIRE	Cher			
4	Allez les jeunes	CENTRE VAL DE LOIRE	Cher			Homme
5	Allez les jeunes	CENTRE VAL DE LOIRE	Cher	r		
6						

Quelques précisions sur les données attendues dans le tableau « Bilan quantitatif – Bénéficiaire »

COLONNE « Bénéficiaire - NOM » :

Dans le cadre du RGPD, saisir la première lettre du nom suivi d'un point.

Bénéficiaire - NO...	Bénéficiaire- PRENOM
H.	Damien

COLONNE « Bénéficiaire - Sexe » :

Cette colonne permet de sélectionner, en double cliquant, le sexe du bénéficiaire via une liste déroulante.

Bénéficiaire - Sexe
Homme
Homme
Femme

COLONNE « Bénéficiaire – Année N »:

Cette colonne permet de sélectionner via une liste déroulante :

- Nouvelle entrée – parrainage individuel
- Nouvelle entrée – parrainage collectif
- Poursuite de parcours

COLONNE « Bénéficiaire – Publics spécifiques »

Les choix peuvent être multiples.

Bénéficiaire - Publics spécifique...	Bénéficiaire sorti du parrain
Jeunes NEET	Oui
Jeunes NEET	
Jeunes NEET	Oui
J... Femme... Pu... Femme...	Oui
Seniors de plus de 50 ans	Non
Jeunes... Jeunes rencontrant ...	

Jeunes rencontrant des difficultés

Jeunes femmes diplômées

Jeunes NEET

Personnes sous main de justice

Femmes diplômées rencontrant des difficultés particulières

Public primo arrivant/réfugié

Bénéficiaires du RSA

Seniors de plus de 50 ans

Non concerné

COLONNES « Modifié le » et « Modifié par »

Ces colonnes ne sont pas modifiables. Elles permettent de désigner la dernière personne à avoir modifié la ligne et sa date de modification et d'assurer un suivi rigoureux.

B. Saisie de bilan quantitatif – Parrain

Le tableau de bilan quantitatif - Parrain vise à rassembler l'ensemble des informations relatives aux parrains/marraines du dispositif selon les critères établis par l'instruction.

Il est ainsi attendu des référents DREETS/DEETS la vérification des données saisies afin de consolider le bilan national.

Cet outil est un tableau dans le format 1 ligne = 1 parrain.

Quelques précisions sur les données attendues dans le tableau « Bilan quantitatif – Parrain »

COLONNE « Parrain - NOM » :

Dans le cadre du RGPD, saisir la première lettre du nom suivie d'un point.

COLONNES « Modifié le » et « Modifié par » :

Ces colonnes ne sont pas modifiables

C. Saisie du bilan qualitatif

Le référent Structure, pour pouvoir saisir, doit d'abord sélectionner sa structure dans la liste proposée pour la colonne « Nom de la structure ». Une fois saisie, les colonnes « 1.1.2. Région de la structure » et « 1.1.3. Département de la structure » sont pré-saisies.

Cet outil est un tableau dans le format 1 ligne = 1 structure, complétée d'une vue fiche

The image shows two parts of a software interface. On the left is a table titled 'BILAN PARRAINAGE QUALI' with columns 'Nom de la structure' and '1.1 Statut de votre structure'. The first row contains 'NQT -IDF' and 'Association'. A red arrow points from the first row of the table to the 'Fiche' view on the right. The 'Fiche' view, titled 'BILAN PARRAINAGE QUALI Fiche', displays a form with fields: 'Nom de la structure' (NQT -IDF), '1.1 Statut de votre structure' (Association), '1.1.3 Département de la structure' (Seine-Saint-Denis), '1.3 Nombre de collaborateurs dans la structure' (0), '1.4 Nombre de collaborateurs dédiés à la mise en œuvre du dispositif de parrainage' (1), and '1.5. Types de partenaires externes mobilisés pour la mise en œuvre du dispositif de parrainage'.

1. Sélectionner le nom de la structure, avant de compléter les éléments à partir de la vue fiche.

La vue fiche

Le tableau de bilan qualitatif est la transcription de l'annexe 4 de l'instruction Parrainage.

Contrôle du recueil des données et saisie du bilan opérateurs par les référents Etat

I. Contrôle de la saisie des bilans quantitatifs – Bénéficiaires et Parrains/Marraines et bilan qualitatif

Pour rappel :

- Chaque **réfèrent Régional** n'a accès, en écriture et modification, qu'aux lignes rattachées aux bénéficiaires/parrains/marraines/structure de sa Région.
- Chaque **réfèrent Départemental** n'a accès, en écriture et modification, qu'aux lignes rattachées aux bénéficiaires/parrains/marraines/structure de son Département.

Les cellules en italique sont pré-complétées ou calculées automatiquement et ne sont pas modifiables.

Par conséquent, le référent Etat régional est en charge du contrôle de la bonne saisie du Bilan Parrainage. Pour toutes questions concernant les colonnes des différents tableaux, veuillez vous référer aux annexes de l'instruction. Pour rappel, l'icône « i », une fois survolée, précise les informations concernant la colonne. Si ces éléments n'apportent pas la réponse attendue, veuillez contacter l'équipe nationale.

II. Saisie du bilan quantitatif – Opérateurs conventionnés

Pour rappel, seuls **les référents régionaux Etat** ont accès, en écriture et modification, qu'au tableau : Bilan quantitatif – Opérateurs conventionnés

Cet outil est un tableau dans le format 1 ligne = 1 région.

	REGION	Nombre de Missions Locales conventionnées	Montant du conventionnement des Missions Locales	Nombre d'opérateurs de parrainage conventionnés
1	CENTRE VAL DE LOIRE	3	0 €	
2				

COLONNE « Nombre total d'opérateurs de parrainage conventionnés »

Cette colonne est complétée automatiquement via une formule pré-saisie.